



TABLÓN DE ANUNCIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE PRUNA
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N
PRUNA - SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE PRUNA	
REGISTRO DE SALIDA	
20/02/2026	14:55
SALIDA NÚMERO: 219	

Núm. Referencia: I100AAB/EMP00352
Resolución nº: 146/2026
Fecha Resolución: 20/02/2026

DON ISMAEL CHACÓN ALVAREZ, SECRETARIO/INTERVENTOR DEL AYUNTAMIENTO DE PRUNA.-

Por medio de la presente le notifico que, en la fecha arriba indicada, ha sido dictado Decreto por la Sra Alcaldesa - Presidenta, cuyo contenido literal se transcribe a continuación:

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO DE DOCENTES PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS UC1051_2 Y UC0711_2 DEL CERTIFICADO HOT327_2 SERVICIOS DE BAR Y CAFETERIA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PRUNA

PRIMERO. - Aprobar las Bases Reguladoras por las que se va a regir el proceso selectivo de l@s docentes de las unidades de competencia “Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería” y “Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en los servicios de restauración”, expediente nº 41/2024/PE/0199, del que el Ayuntamiento de Pruna es beneficiario

“BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN DE DOCENTES PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS UC1051_2 Y UC0711_2 DEL CERTIFICADO HOT327_2 SERVICIOS DE BAR Y CAFETERIA DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN PRUNA ENTRE FOGONES.

Primera. Objeto

El objeto de estas Bases es la regulación del proceso selectivo por el que se va a seleccionar a l@s candidat@s para los puestos de docentes de los MF 1051-2 de 90 horas y 0711_2 de 60 horas de duración del PEF Pruna entre fogones.

La presente convocatoria está sometida a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad que ordenan el acceso al empleo público.

El procedimiento de selección constará de 2 fases: Baremación de méritos y entrevista donde se valorarán los conocimientos y actitud de l@s candidat@s en relación al puesto.

Segunda. Características del puesto ofertado.

Los puestos ofertados son:

Docente de la unidad de competencia Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. MF 0711_2 de 60 horas de duración, unos 12 días aproximadamente.

Docente de la unidad de competencia Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en los servicios de restauración. MF 1051-2 de 90 horas, 18 días aproximadamente

Entre las materias relacionadas con las funciones propias del puesto objeto de la presente convocatoria se encuentran, entre otras, las siguientes:

- Planificación y seguimiento de la formación, impartición de la formación, elaboración de programaciones, sistemas de evaluación conforme a la normativa por la que se regula dicho certificado de profesionalidad
- Conocimiento del funcionamiento y organización interna del Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación	D1BfYUbWrwgXho8DUCwonQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Ismael Chacon Alvarez		20/02/2026 14:50:55	
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/D1BfYUbWrwgXho8DUCwonQ%3D%3D			
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			



- Conocimiento de la normativa de los programas de empleo y formación y de los programas a cubrir por los puestos ofertados por este Ayuntamiento de Pruna.

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto Básico del Empleado Público.
- Requisitos académicos. 1. Cumplir con las prescripciones establecidas en el Certificado de Profesionalidad HOT327_ servicios de bar y cafetería para las unidades de competencia que nos ocupan.
- Disponer de Máster Universitario MAES, Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP), Curso de Formador de Formadores, formador ocupacional mínimo de 380 horas, Certificado de Profesionalidad Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o similar.
- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad o discapacidad física que le impida el normal ejercicio de la función. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y la experiencia de acuerdo a lo establecido en cada certificado de profesionalidad o Programa Formativo
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse imposibilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Poseer Permiso de conducir B, al ser necesario desplazarse.
- No ejercer ninguna actividad incompatible, de conformidad con lo establecido en la normativa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de presentación de la candidatura y mantenerse hasta el momento de la contratación.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

La oferta es publicada en la web del servicio andaluz de empleo <https://saempleo.es> para que las personas interesadas en la oferta se puedan inscribir. Tras la intermediación se publica en la web el listado de candidaturas, Las personas preseleccionadas por el SAE, serán las personas que participarán en este proceso selectivo

Quinta. Proceso de selección.

El procedimiento de selección será mediante concurso-oposición conforme al siguiente baremo:

5.A) Fase de Concurso:

La fase de concurso consta de Experiencia Profesional (Máximo 2,5 puntos) y Formación (Máximo 2,5 puntos).

Experiencia. Para la valoración de la experiencia como mérito se valorará la experiencia relacionada con el puesto. Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de la siguiente documentación:

Código Seguro De Verificación	D1BfYubwrgwXho8DUCwonQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Ismael Chacon Alvarez		20/02/2026 14:50:55	
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/D1BfYubwrgwXho8DUCwonQ%3D%3D			
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			



- Vida Laboral actualizada y Contratos/Certificados y/u otros documentos donde se acredite fehacientemente el puesto ocupado, y/o las funciones desempeñadas.

La no presentación de alguno de los anteriores documentos o de la acreditación fehaciente de los mismos serán motivo de no valoración de ese mérito.

La baremación de esta fase se ajustará a lo siguiente:

- Experiencia docente en temas relacionados con los módulos formativos a impartir: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería o Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en los servicios de restauración o similar: 0.25 puntos por cada 60 horas de docencia. Máximo 2 puntos.
- Otra experiencia docente: 0.1 punto por cada mes o 120 horas de docencia. Máximo 1 punto.
- Experiencia laboral en la profesión: 0.1 punto por cada 3 meses de experiencia. Máximo 1.5 puntos.

La experiencia se computará sumando todos los períodos de servicios prestados que reúnan los requisitos. Se entenderán por mes completo la fracción que resulte igual o superior a 30 días, tras la suma de días trabajados y su división por 30. Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente y la experiencia acreditada como requisito de acceso será excluida en la baremación como mérito.

Formación. Para la baremación de la formación como mérito, se valorará formación relacionada con las funciones a desempeñar en éste puesto. Solo serán valorables aquellos cursos que se acrediten mediante certificados, títulos o diplomas acreditativos en los que se especifique número de horas, materias impartidas y, en su caso, la titulación obtenida y que sean expedidos por organismos autorizados u homologados, en su caso.

Tienen carácter de oficial las acciones formativas de la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones, Universidades y Colegios Profesionales y las Organizaciones Sindicales y entidades promotoras en el marco del Acuerdo de Formación Continua o entidades privadas homologadas según lo establecido en el párrafo anterior

La baremación de esta fase se ajustará a lo siguiente:

- Por cada 30 horas de Formación relacionada directamente con la formación a impartir, o con la docencia - 0.1 puntos.
- Por cada curso de posgrado, experto, master, o titulación de la familia profesional de Hostelería y Turismo, o materia a impartir distinta al requisito de acceso: 1 punto

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización de la publicación de la oferta. No se valorarán nuevos méritos que no hayan sido aportados tras indicación del SAE.

5.B) Fase Oposición: Entrevista.

La fase de entrevista tendrá una puntuación máxima de 1 punto. Dicha calificación será asignada tras realizar el cálculo de la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal a cada cuestión. En la entrevista se valorarán los siguientes aspectos: Exposición / Comunicación. Conocimiento de la unidad de competencia. Aspectos actitudinales del trabajo. Disponibilidad para el puesto. Motivación. Actitud y aptitud para el puesto. Prueba Docente.

El orden de llamamiento para la realización de la entrevista será el establecido por el SAE.

La Comisión de Selección hará pública la calificación final de los aspirantes en el Tablón de Información General del Ayuntamiento de Pruna y en la página web Ayuntamiento de Pruna.

En caso de empate, tendrá prioridad el/la aspirante que haya obtenido mayor puntuación de acuerdo con el siguiente orden:

- 1 Experiencia
- 2 Formación.
3. Entrevista

Si a pesar de la aplicación de los criterios anteriormente señalados persistiera el empate, lo resolverá la Comisión de selección de conformidad con el orden establecido por la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública de la Junta de Andalucía, por la que se hace público el

Código Seguro De Verificación	D1BFYUBwrgXho8DUCwonQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Chacon Alvarez		20/02/2026 14:50:55
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/D1BFYUBwrgXho8DUCwonQ%3D%3D		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas, que sea válida en el último día de presentación de la oferta.

Las alegaciones relativas a la puntuación provisional irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Pruna y se presentarán a través del Registro de la entidad local en el plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento.

Una vez concluida la valoración de las alegaciones, la Comisión de Selección hará pública en el Tablón de Información General del Ayuntamiento de Pruna, la resolución de dichas alegaciones, si las hubiese, la relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación y elevará a la Sra. Alcaldesa propuesta de contratación del/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuación final en el proceso selectivo.

Los/as aspirantes propuestos/as aportarán, dentro del plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la propuesta de contratación, los documentos originales o copias compulsados acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria, así como la documentación complementaria aportada para su contratación. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor que procedan, los/as aspirantes propuestos/as no presentasen la documentación, o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su documentación y se pasaría al llamamiento del siguiente de la lista según orden de puntuación.

En cualquier caso y tal como recoge la normativa de aplicación, en última instancia previa a la contratación de los aspirantes propuestos, esta entidad deberá tener el visto bueno de la Delegación Territorial de Empleo para validar que el perfil y currículum de la persona aspirante se adecua a la normativa de aplicación.

Por razones de economía y eficiencia, el presente proceso selectivo también servirá para configurar una lista de reserva para posibles vacantes, durante el desarrollo de éste programa con todos los aspirantes que hayan superado el procedimiento de selección y atendiendo a su riguroso orden conforme a la puntuación final obtenida. Dicha lista de reserva se usará para cubrir necesidades para el desarrollo de futuros PEF.

Sexta. Comisión de selección.

La Comisión de Selección estará designada por la Alcaldesa del Ayuntamiento de Pruna y quedará constituida de la siguiente forma:

- Presidente/a: Será designado/a por la Alcaldesa
- Secretario/a: La del Ayuntamiento de Pruna o personal de la entidad en quien delegue que actuará con voz, pero sin voto.
- Dos Vocales: Serán designados por la Alcaldesa.

Su composición será predominantemente técnica y en ella se velará por los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Todos los miembros de la Comisión con voz y voto deberán poseer un nivel de titulación o especialización iguales o superiores al exigido para el acceso a la plaza, tendiendo a la paridad entre hombres y mujeres.

La Comisión podrá determinar que se incorporen al mismo, los asesores y colaboradores que estime conveniente, que se integrarán con voz y sin voto.

Igualmente, La Comisión, queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Secretaria del Ayuntamiento de Pruna cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Por su parte, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Selección cuando concurran las circunstancias anteriormente citadas.

Para la válida constitución de la Comisión de Selección en cada una de sus sesiones, bastará con la asistencia del Presidente@, Secretario y uno de los Vocales.

Séptima. Recursos.

Contra la resolución que aprueba las presentes bases, podrá interponerse, recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, se podrá interponer directamente ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo con competencia territorial, conforme a lo previsto en

Código Seguro De Verificación	D1BFYUBwrgXho8DUCwonQ==			Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Chacon Alvarez				20/02/2026 14:50:55
Observaciones				Página	4/5
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/D1BFYUBwrgXho8DUCwonQ%3D%3D				
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				





AYUNTAMIENTO DE PRUNA
EMPLEO Y FORMACION
SERVICIOS GENERALES

los artículos 8.1 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de dicha publicación.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno. Contra las resoluciones y cuantos actos administrativos se deriven de la actuación del Tribunal de Selección, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes desde que se dictó la resolución, ante Alcaldesa del Ayuntamiento de Pruna, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

SEGUNDO. - Publicar la presente Resolución en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Pruna.

TERCERO. - Dar cuenta al Pleno en la primera Sesión Ordinaria que se celebre.

En Pruna a fecha de firma electrónica

La Alcaldesa
Fdo. María Aránzazu Pérez Perales

Contra esta resolución podrá interponer recurso de REPOSICIÓN potestativo ante este Ayuntamiento en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o directamente, recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, -LRJCA-).

Lo que le comunico a los efectos oportunos.

El Secretario General,

Código Seguro De Verificación	D1BfYUbwrgXho8DUCwonQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ismael Chacon Alvarez		20/02/2026 14:50:55
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/D1BfYUbwrgXho8DUCwonQ%3D%3D		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		

